



APPEL A CANDIDATURES POUR LE POLE ANTI-CORRUPTION ANTANANARIVO

Le PAC (Pôle Anti-Corruption) est une juridiction spécialisée dans les affaires de corruption, ainsi que les infractions économiques et financières. Il se substituera à la Chaîne pénale anti-corruption. Une coordination nationale assurera le bon fonctionnement de tous les PAC de Madagascar. Cette structure est rattachée au Ministère de la Justice, avec un budget spécifique mais sans attribution juridictionnelle.

Pour cette année 2017, un seul PAC sera installé, à Antananarivo. Les autres seront mis en place progressivement, mettant à profit l'expérience du premier.

Autres innovations :

le mode de recrutement sélectif : trois noms proposés pour chaque poste, le Conseil Supérieur de la Magistrature nommant en dernier ressort.

Une évaluation permanente par un comité composé de représentants du Ministère de la Justice, du CSI, du BIANCO, du SAMIFIN et de la société civile.

Un mandat de 4 ans renouvelable, pour stabiliser les postes.

COORDONNATEUR NATIONAL DES PAC

MISSION :

Sous la supervision du Comité de Suivi et d'Évaluation des PAC, le Coordonnateur National, ayant rang de Directeur Général :

- 1/ est chargé de la gestion, du fonctionnement, de l'administration générale et de l'évaluation des PAC.
- 2/ est chargé de la direction, de l'animation, de l'orientation et de la coordination des activités des Directions conformément aux missions assignées par la loi à la Direction de Coordination Nationale.

ATTRIBUTIONS SPÉCIFIQUES :

Est responsable :

- de l'élaboration et de l'exécution du budget des PAC
- du soutien logistique pour le bon fonctionnement des PAC, du Comité de Recrutement et du Comité de Suivi et d'Évaluation des PAC ;
- de la centralisation des résultats quantitatifs et qualitatifs des PAC ;
- du suivi statistique périodique des activités des PAC et de leur évaluation, incluant leur performance, sur la base des rapports d'activités et de politique pénale produits par les PAC ;

Il rend compte du fonctionnement des PAC au Comité de Suivi et d'Évaluation.

Est responsable :

- de l'élaboration et de l'exécution du budget de la Direction de Coordination Nationale ;
- de la gestion des comptes de la Direction de Coordination Nationale ;
- des activités du Secrétariat Permanent de la Direction de Coordination Nationale.

Il rend compte au Comité de Suivi-Evaluation.

MANDAT :

4 ans, renouvelable une fois, sur avis préalable du Comité de Suivi et d'Évaluation.

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac +5 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : droit, gestion, économie, ou comptabilité ;
- Au moins 15 années d'expériences dans l'administration publique ;
- Solides connaissances dans le domaine de la justice ;
- Bonnes connaissances de la lutte contre la corruption et des infractions économiques et financières ;
- Bonnes connaissances en management et en comptabilité publique ;
- Sens du leadership et de l'organisation ;
- Parfaite maîtrise du malagasy, du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, méthodique, excellent négociateur, esprit d'équipe et d'initiative, sens de l'analyse et de la synthèse ;
- Bonne maîtrise de l'outil informatique ;
- Disponible pour de fréquents déplacements.

DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE LA DIRECTION DE COORDINATION NATIONALE DES PAC

MISSION :

Sous l'autorité du Coordonnateur National, le Directeur Administratif et Financier est chargé :

- de la gestion du budget et de la comptabilité des PAC
- de l'administration générale et de la gestion financière de la Direction de Coordination Nationale.

ATTRIBUTIONS SPÉCIFIQUES :

Est responsable :

- du respect et de l'application uniforme des procédures administratives, financières et comptables du budget des PAC et de la Direction de Coordination Nationale ;
- de la production des états financiers et du compte administratif des PAC et de la Direction de Coordination Nationale ;
- de l'appui logistique aux PAC et à la Direction de Coordination Nationale ;
- de la gestion du personnel de la Direction de Coordination Nationale.

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac +5 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : gestion, économie, comptabilité ou droit ;
- Au moins 10 années d'expériences dans l'administration publique ;
- Connaissances approfondies en management et en comptabilité publique ;
- Bonnes connaissances des procédures de passation de marché public ;
- Sens du leadership et de l'organisation ;
- Parfaite maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, méthodique, excellent négociateur, esprit d'équipe et d'initiative, sens de l'analyse et de la synthèse ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique ;

DIRECTEUR DU SYSTÈME D'INFORMATION ET SUIVI-EVALUATION DE LA DIRECTION DE COORDINATION NATIONALE DES PAC

MISSION :

Sous l'autorité du Coordonnateur National, le Directeur du Système d'Information et Suivi-Evaluation est chargé :

- de la mise en place des systèmes d'information et des mesures de performance des activités des PAC ;
- de la production des statistiques des PAC et de la constitution des bases de données de la Direction de Coordination Nationale.

ATTRIBUTIONS SPÉCIFIQUES :

Est responsable :

- de la collecte et de la centralisation des statistiques relatives aux activités des PAC ;
- de la définition d'outils d'évaluation et de performance des activités des PAC ;
- de l'élaboration des cadres et des plans de suivi évaluation des activités des PAC ;
- de l'appui informatique aux PAC et à la Direction de Coordination Nationale.

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac +5 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : gestion, économie, ou informatique ;
- Au moins 10 années d'expériences dans l'administration publique ;
- Bonne maîtrise de l'informatique et des statistiques ;
- Bonne compréhension de la lutte contre la corruption et des infractions économiques et financières ;
- Connaissances solides dans le domaine du suivi-évaluation ;
- Sens du leadership et de l'organisation ;
- Parfaite maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, méthodique, excellent négociateur, esprit d'équipe et d'initiative, sens d'analyse et de synthèse ;
- Disponible pour de fréquents déplacements.

CHEF DU SERVICE ADMINISTRATIF ET DU PERSONNEL

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS SPÉCIFIQUES:

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, le Chef du service administratif et du personnel est chargé :

- de la gestion administrative courante de la Direction de Coordination Nationale dans le respect des règles et procédures en vigueur ;
- de la gestion administrative du personnel de la Direction de Coordination Nationale ;
- de la bonne gestion des ressources humaines affectées à la Direction de Coordination Nationale ;
- de la mise en œuvre du règlement général du personnel et du règlement intérieur du personnel ;
- de l'appui au Directeur Administratif et Financier pour l'exécution de toute autre tâche liée à sa compétence selon les besoins des PAC et de la Direction de Coordination Nationale

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac+4 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : droit, gestion, ou économie ;
- Au moins 05 années d'expériences dans l'administration publique ;
- Bonne maîtrise du droit du travail, et du droit administratif ;
- Maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, excellent organisateur, esprit d'équipe, sens des relations publiques ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;

CHEF DU SERVICE COMPTABILITÉ ET FINANCES

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS SPECIFIQUES:

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, le Chef du service comptabilité et finances est chargé :

- de la bonne gestion des ressources financières allouées aux PAC et à la Direction de Coordination Nationale dans le respect des règles et procédures en vigueur ;
- de l'appui à l'élaboration du budget des PAC et de la Direction de Coordination Nationale ;
- de la direction des travaux de comptabilité des PAC et de la Direction de Coordination Nationale ;
- de la présentation périodique des états de réalisation des crédits ;
- du suivi des états de situation des comptes financiers des PAC et de la Direction de Coordination Nationale ;
- de l'appui au Directeur Administratif et Financier pour l'exécution de toute autre tâche liée à sa compétence selon les besoins des PAC et de la Direction de Coordination Nationale

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac +4 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : droit, gestion, ou économie;
- Au moins 05 années d'expériences dans l'administration publique;
- Bonne connaissance des procédures de passation des marchés publics ;
- Expériences confirmées en comptabilité publique ;
- Maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, excellent organisateur, esprit d'équipe, sens des relations publiques ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;

CHEF DU SERVICE LOGISTIQUE

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS SPECIFIQUES:

Sous l'autorité du Directeur Administratif et Financier, le Chef du service logistique est chargé :

- de la bonne gestion des ressources matérielles affectées aux PAC et à la Direction de Coordination Nationale dans le respect des règles et procédures en vigueur ;
- de la gestion des fournitures, matériels et consommables auprès des PAC et de la Direction de Coordination Nationale ;
- de l'appui logistique aux PAC et à la Direction de Coordination Nationale ;
- de l'appui au Directeur Administratif et Financier pour l'exécution de toute autre tâche liée à sa compétence selon les besoins des PAC et de la Direction de Coordination Nationale

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac +4 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : droit, gestion, ou économie;
- Au moins 05 années d'expériences dans l'administration publique;
- Bonne connaissance des procédures de passations des marchés publics ;
- Maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, excellent organisateur, esprit d'équipe, sens des relations publiques ;
- Maîtrise de l'outil informatique .

CHEF DU SERVICE STATISTIQUE

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS SPECIFIQUES:

Sous l'autorité du Directeur du Système d'Information et Suivi-Evaluation, le Chef de service statistique est chargé :

- de la production des statistiques périodiques nécessaires à l'évaluation des PAC ;
- de la collecte et de la consolidation des résultats quantitatifs et qualitatifs des PAC ;
- de l'appui au Directeur du Système d'Information et Suivi-Evaluation pour l'exécution de toute autre tâche liée à sa compétence selon les besoins des PAC et de la Direction de Coordination Nationale

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac +4 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : gestion, économie, statistique ou informatique;
- Solides connaissances en statistique ;
- Au moins 05 années d'expériences dans l'administration publique;
- Connaissance en informatique ;
- Maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, excellent organisateur, esprit d'équipe, sens des relations publiques.

CHEF DU SERVICE SUIVI-ÉVALUATION

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS SPECIFIQUES:

Sous l'autorité du Directeur du Système d'Information et Suivi-Evaluation, le Chef de service suivi-évaluation est chargé :

- de la mise en place d'outils d'évaluation et de suivi des activités des PAC;
- de la mise en œuvre et de l'analyse des plans de suivi-évaluation des activités des PAC ;
- de l'appui au Directeur du Système d'Information et Suivi-Evaluation pour l'exécution de toute autre tâche liée à sa compétence selon les besoins des PAC et de la Direction de Coordination Nationale

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac +4 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : gestion, économie ou statistique;
- Au moins 05 années d'expériences dans l'administration publique;
- Connaissances solides en suivi-évaluation;
- Connaissances en statistique ;
- Maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, excellent organisateur, esprit d'équipe, sens des relations publiques ;
- Maîtrise de l'outil informatique

CHEF DU SERVICE INFORMATIQUE

MISSIONS ET ATTRIBUTIONS SPECIFIQUES:

Sous l'autorité du Directeur du Système d'Information et Suivi-Evaluation, le Chef du service informatique :

- de la bonne gestion du parc informatique des PAC et de la Direction de Coordination Nationale dans le respect des règles et procédures en vigueur;
- de la mise en place d'un système d'administration des bases de données de la Direction de Coordination Nationale ;
- de la mise en œuvre d'un système d'information facilitant le suivi des activités des PAC ;
- de l'appui au Directeur du Système d'Information et Suivi-Evaluation pour l'exécution de toute autre tâche liée à sa compétence selon les besoins des PAC et de la Direction de Coordination Nationale

QUALIFICATIONS :

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac+4 ou équivalent dans le domaine de l'informatique;
- Au moins 05 années d'expériences dans l'administration publique
- Maîtrise de l'informatique : maintenance, réseau, base de données
- Maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout
- Intègre, excellent organisateur, esprit d'équipe, sens des relations publiques

DES MAGISTRATS DES PAC PREMIER DEGRE - SIEGE

PRESIDENT

Nombre : 01

Grade : 2ème grade au moins

Expériences : 16 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

DOYEN

Nombre : 01

Grade : 2ème grade au moins

Expériences : 16 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

JUGE

Nombre : 03

Expériences : 05 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

JUGE D'INSTRUCTION

Nombre : 03

Expériences : 05 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

GREFFIER EN CHEF

Nombre : 01

Expériences : faisant partie du corps des greffiers en chef avec 2 années d'expériences en tant que greffier en chef ou greffier avec 8 années d'expériences en matière pénale

GREFFIER

Nombre : 05

Expériences : 03 années d'expériences en tant que greffier en matière d'instruction

GREFFIER D'INSTRUCTION

Nombre : 03

Expériences : 03 années d'expériences en tant que greffier en matière pénale

PREMIER DEGRE - PARQUET

PROUREUR

Nombre : 01

Grade : 2ème grade au moins

Expériences : 16 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

SUBSTITUT

Nombre : 02

Expériences : 05 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

CHEF SECRETARIAT

Nombre : 01

Expériences : faisant partie du corps des greffiers en chef avec 2 ans d'expérience en tant que greffier en chef ou greffier avec 8 années d'expériences en matière pénale

SECRETARE DU PARQUET

Nombre : 03

Expériences : 03 années d'expériences en tant que greffier/secrétaire du parquet en matière pénale

SECOND DEGRE - SIEGE

CHEF DE SIEGE

Nombre : 01

Grade : 1er grade

Expériences : au moins 20 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

PRESIDENT DE CHAMBRE

Nombre : 02

Grade : 1er grade

Expériences : au moins 20 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

CONSEILLER

Nombre : 05

Expériences : 10 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

GREFFIER EN CHEF

Nombre : 01

Expériences : faisant partie du corps des greffiers en chef ou greffier avec 10 années d'expériences dont 05 ans en Cour d'Appel et en matière pénale

GREFFIER

Nombre : 03

Expériences : 05 années d'expériences en Cour d'Appel et en matière pénale

SECOND DEGRE - PARQUET

CHEF DU MINISTERE PUBLIC

Nombre : 01

Grade : 1er grade

Expériences : au moins 20 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

AVOCAT GENERAL

Nombre : 01

Grade : 1er grade

Expériences : au moins 20 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

SUBSTITUT GENERAL

Nombre : 02

Expériences : 10 années d'expériences dans les juridictions judiciaires

CHEF SECRETARE

Nombre : 01

Expériences : faisant partie du corps des greffiers en chef ou greffier avec 10 années d'expériences dont 05 ans en tant que secrétaire du Parquet Général près de la Cour d'Appel

SECRETARE

Nombre : 02

Expériences : 05 années d'expériences en Cour d'Appel et en matière pénale

CRITÈRES COMMUNS POUR TOUS LES POSTES :

- Capacité à travailler sous tension
- Capacité de résistance aux différentes pressions et interventions
- Bonne condition physique et disponibilité pour des déplacements fréquents
- Intégrité avérée

ADRESSE DE DÉPÔT DE DOSSIER DE CANDIDATURE : MINISTÈRE DE LA JUSTICE (DIRECTEUR GÉNÉRAL DES PROGRAMMES ET DES RESSOURCES)

Le dossier de candidature doit comprendre : Lettre de motivation, Certificat administratif faisant état des services, CV + photo récente + contact rapide Photocopie du diplôme le plus élevé

Date limite de dépôt 16 avril 2017.