



## APPEL A CANDIDATURES POUR LE POSTE DE :

### **DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER DE LA DIRECTION DE COORDINATION NATIONALE DES POLES ANTI-CORRUPTION**

#### **MISSION :**

Sous l'autorité du Coordonnateur National, le Directeur Administratif et Financier est chargé :

- de la gestion du budget et de la comptabilité des PAC
- de l'administration générale et de la gestion financière de la Direction de Coordination Nationale.

#### **ATTRIBUTIONS SPÉCIFIQUES :**

Est responsable :

- du respect et de l'application uniforme des procédures administratives, financières et comptables du budget de la Direction de Coordination Nationale et des PAC;
- de la production des états financiers et du compte administratif de la Direction de Coordination Nationale et des PAC;
- de l'appui logistique aux PAC et à la Direction de Coordination Nationale et aux PAC ;
- de la gestion du personnel de la Direction de Coordination Nationale.

#### **QUALIFICATIONS :**

- Cadre A de l'administration publique ;
- Diplôme universitaire de niveau bac +5 ou équivalent dans l'un des domaines suivants : gestion, économie, comptabilité ou droit ;
- Au moins 10 années d'expériences dans l'administration publique;
- Connaissances approfondies en management et en comptabilité publique ;
- Bonnes connaissances des procédures de passation de marché public ;
- Sens du leadership et de l'organisation ;
- Parfaite maîtrise du français, connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Intègre, méthodique, excellent négociateur, esprit d'équipe et d'initiative, sens de l'analyse et de la synthèse ;
- Bonne connaissance de l'outil informatique ;

#### **CRITERES POUR LE POSTE :**

- Capacité à travailler sous tension
- Capacité de résistance aux différentes pressions et interventions
- Bonne condition physique et disponibilité pour des déplacements fréquents
- Intégrité avérée
- Le fait d'avoir exercé les fonctions du poste auquel le candidat postule serait un atout.

---

**ADRESSE DE DEPOT DE DOSSIER DE CANDIDATURE : DIRECTION DE COORDINATION NATIONALE DES POLES ANTI-CORRUPTION-IMMEUBLE CNAPS 67 HA, 5<sup>ème</sup> ETAGE-ANTANANARIVO-Boîte Postale: 4057**

Le dossier de candidature doit comprendre : Lettre de motivation, Certificat administratif faisant état des services, CV + photo récente + contact rapide, Photocopie du diplôme le plus élevé

**Date limite de dépôt : Le 18 avril 2024. Le cachet de la poste en faisant foi.**